

Missions

L'Institut de recherche vaccinale (VRI), créé en 2011 sous la bannière du gouvernement français, vise à accélérer la recherche pour le développement de vaccins innovants contre le VIH/SIDA et les maladies infectieuses (ré)-émergentes. L'Institut renforce les liens entre la recherche fondamentale et la recherche translationnelle, les associations de patients et le monde socio-économique. Basé à Créteil, il est dirigé par le Pr Yves Lévy et rassemble 17 équipes de recherche possédant une expertise pluridisciplinaire, un réseau de scientifiques reconnus au niveau national et international, un réseau de cliniciens, et des plateformes innovantes de production de vaccin, de suivi immunologique et virologique, d'études précliniques et de science des données.

L'Institut est impliqué dans plusieurs consortia européen et internationaux pour lutter contre les épidémies actuelles, émergentes ou ré-émergentes (HIV/SIDA, Ebola, SARS-CoV-2/COVID-19, Nipah).

Dans ce contexte, le VRI est coordinateur ou partenaires de plusieurs projets européens financés par la Commission Européenne et recherche un-e Chargé-e de Projets Européens (H/F) pour intégrer et renforcer l'équipe sur la coordination et le pilotage des projets.

Le poste aura pour mission de

- Assurer la mise en œuvre des projets et suivre leur réalisation
- Assister la Direction du VRI sur la coordination et le suivi des projets dans tous les aspects : scientifiques, administratifs, financiers, contractuels, logistiques, etc. en lien avec les financeurs et les institutions partenaires publiques et privées
- Assurer l'interface avec les équipes (gestionnaires, scientifiques) impliquées pour chaque projet
- Suivre et veiller au respect des échéances contractuelles et des livrables
- Veiller à la bonne diffusion des informations d'intérêt à destination des différents partenaires - responsables scientifiques et personnels administratifs - et de tout organe de gouvernance mis en place pour les besoins des projets
- Assurer le suivi financier et budgétaire de chaque projet
- Participer aux réunions des organes de gouvernance, contribuer à l'organisation logistique de réunions, et rédiger les comptes rendus
- Concourir à la préparation et à la consolidation de rapports d'activité scientifiques et financiers selon le calendrier de reporting auprès des financeurs.
- Participer aux actions de communication concernant les projets, en interne et à l'extérieur des consortia

Connaissances

- Une bonne connaissance des mécanismes et outils de gestion des projets européens type Horizon Europe, EDCTP et IHI (IMI) est souhaitée.
- Une bonne connaissance des institutions de recherche publique ou d'ESR (UPEC, Inserm ou organismes similaires) et de leur environnement et mode de fonctionnement est également souhaitée.

Aptitudes & savoir faire

- Anglais courant indispensable (écrit / parlé) - langue de travail
- Autonomie et savoir-faire organisationnel
- Communication et interactivité pour assurer avec succès les collaborations en place
- Capacité à fonctionner en équipe en mode « projet » et à se coordonner avec l'ensemble des partenaires et fédérer autour de ses actions
- Aptitude à évoluer en milieu multi culturel
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction en anglais
- Capacité à élaborer et suivre un budget, négocier des délais et des moyens
- Maîtrise des outils informatiques et du pack Office (niveau avancé)
- Flexibilité, réactivité et sens de l'anticipation



- Dynamisme
- Très bon relationnel et sens de la communication
- Curiosité et esprit critique
- Capacité à être force de proposition sur des solutions à mettre en œuvre sur des problématiques en lien avec des projets complexes

Expérience souhaitée

- Profil type Science Po / Université – niveau doctorat, vous justifiez d'une expérience significative et opérationnelle sur un poste similaire dans la gestion de projets collaboratifs et travaillant aux meilleurs standards européens

Diplôme(s) souhaité(s)

- Docteur es sciences, ou Master avec expérience associée significative

Structure d'accueil

Unité ref : U955/VRI

Vaccine Research Institute

Directeur : Pr Yves Lévy

Hôpital Henri Mondor, Bât Recherche, 51 av du Mal de Lattre de Tassigny, 94010 CRETEIL

Tutelles : UPEC / Inserm DR612

Contrat

Type de contrat : CDD, poste à temps complet basé à l'hôpital Henri Mondor (Créteil) - VRI

Durée du contrat : 12 mois renouvelables sur la durée du projet (5 ans)

Rémunération : selon expérience

Poste à pourvoir : dès que possible

Pour postuler

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

E-mails:

**Laurent Hanot (laurent.hanot@inserm.fr) et
Mireille Centlivre (mireille.centlivre@u-pec.fr)**